

In che modo il Royal Melbourne Hospital protegge la vostra privacy

Questo documento descrive come:

- Raccogliamo informazioni personali in modo da poter fornire terapie appropriate
- Rispettiamo le leggi che regolano la raccolta, l'uso e la divulgazione delle informazioni sui pazienti
- Avete il diritto di rifiutare la divulgazione delle vostre informazioni a fornitori esterni al distretto di Parkville
- La vostra cartella clinica viene solitamente distrutta 15 anni dopo la vostra ultima visita
- Potete ottenere l'accesso alla vostra cartella clinica tramite Freedom of Information - FOI (libertà d'informazione)

Quali informazioni raccoglie il Royal Melbourne Hospital su di voi?

Il Royal Melbourne Hospital (RMH) raccoglie informazioni come il vostro nome, indirizzo e i recapiti, così come informazioni sui vostri problemi di salute e le terapie somministrate.



Nuove informazioni vengono aggiunte alla vostra cartella clinica ogni volta che visitate o prendete contatto con

il RMH.

Come raccogliamo e conserviamo le informazioni

Raccogliamo e conserviamo le vostre informazioni personali e mediche per fornirvi cure e terapie adeguate. Le informazioni che raccogliamo durante le vostre visite sono conservate in modo sicuro in un sistema di cartelle cliniche elettroniche.

Questo sistema è condiviso tra gli ospedali RMH, Royal Children's Hospital, Peter MacCallum Cancer Centre, e The Royal Women's Hospital (collettivamente noti come The Parkville Precinct). La cartella clinica elettronica (EMR), è accessibile al personale di tutti questi servizi sanitari, ma solo quando questi sono direttamente coinvolti nelle vostre cure o terapie.

Visitate thermh.org.au/emr per saperne di più sull'EMR.

L'EMR condiviso si appoggia ai server del Royal Children's Hospital e del Peter MacCallum Cancer Centre dove i vostri dati sono conservati fisicamente. Il Royal Children's Hospital e il Peter MacCallum Cancer Centre raccoglieranno quindi le informazioni dei pazienti da ciascun servizio sanitario per ospitare, gestire e supportare l'EMR condiviso. Il RMH e il Royal Women's Hospital potranno raccogliere e caricare ulteriori informazioni sull'EMR nel corso del trattamento dei loro pazienti.

Le informazioni relative alle vostre cure prima dell'implementazione dell'EMR condiviso saranno conservate nei sistemi di informazioni cliniche e nelle cartelle cliniche cartacee. Tutte le informazioni cliniche sono conservate in modo sicuro dai servizi per le informazioni sanitarie (Health Information Services) del RMH.



Altri usi

Possiamo anche utilizzare le vostre informazioni per formazione interna o ricerca, con l'approvazione del nostro Comitato etico di ricerca clinica (Human

Research Ethics Committee).

Le vostre informazioni possono anche essere utilizzate all'interno del RMH a scopi di pianificazione, valutazione e di miglioramento della qualità. Si adottano misure ragionevoli per rimuovere i dettagli che vi identificano in qualsiasi rapporto e pubblicazione.

Protezione della privacy dei pazienti

Il Parkville Precinct si impegna a proteggere la privacy mantenendo le informazioni che raccogliamo su di voi al sicuro da accesso, utilizzo e divulgazione non autorizzati, o perdita.

Tutti i sistemi cartacei ed elettronici del Parkville Precinct sono gestiti e mantenuti in modo appropriato. Ci sono rigorose leggi, normative e procedure a tutela della privacy, per regolare la raccolta, l'uso, il rilascio e lo smaltimento delle vostre informazioni. L'accesso del personale a questi sistemi è controllato regolarmente da ogni servizio sanitario per monitorare l'adempimento.

Parkville Connect

Il portale Parkville Connect permette la condivisione di alcune informazioni nell'EMR con il medico di base e lo studio medico che avete nominato, e da altri fornitori di assistenza sanitaria della comunità che avete autorizzato ad accedere alle vostre informazioni.

Questo permetterà un accesso rapido alle vostre informazioni e agevolerà la condivisione delle cure tra l'ospedale, il vostro medico di base e altri fornitori di assistenza sanitaria della comunità.

Health Hub

Il portale Health Hub permette ai pazienti e ai rappresentanti approvati di accedere ad alcune delle loro informazioni ospedaliere dall'EMR.

Questo include informazioni sugli appuntamenti, i risultati di alcuni test, alcune annotazioni cliniche e la corrispondenza dal Parkville Precinct. Maggiori informazioni sono disponibili su health-hub.org.au

A chi forniamo le vostre informazioni sanitarie?

Possiamo divulgare le vostre informazioni ad altri al di fuori del RMH, compreso il vostro medico e altri fornitori di supporto all'assistenza sanitaria della comunità,

laddove ciò sia necessario per la continuazione delle vostre cure. Se siete pazienti ricoverati, comunicheremo a parenti e amici che telefonano o fanno visita dove vi trovate e quali sono le vostre condizioni generali.

Riveleremo le vostre informazioni a qualsiasi persona o organizzazione da voi autorizzata. Questo comporta di solito la firma di una liberatoria.

Il RMH può anche essere tenuto a rilasciare le vostre informazioni senza il vostro consenso:

- se previsto dalla legge (ad esempio, da una legge del parlamento o in caso di azione legale)
- laddove richiesto da autorità e dipartimenti governativi (ad es. per la registrazione di nascite, morti, malattie e terapie)
- per segnalazioni obbligatorie (ad es. segnalazioni ai servizi per la protezione dei minori, ai servizi per bambini e famiglie o alla polizia del Victoria)
- laddove richiesto da enti per la valutazione del rischio o per la condivisione delle informazioni nell'ambito degli schemi di condivisione delle informazioni sulla violenza familiare e sui bambini del governo del Victoria (Victorian Government Family Violence and Child Information Sharing Schemes)
- quando c'è una ragionevole convinzione che ci sia una seria minaccia alla salute o alla sicurezza di un individuo o alla salute e alla sicurezza di altri
- quando ciò può ridurre o prevenire una grave minaccia alla salute o alla sicurezza pubblica
- per motivi di qualità e sicurezza (ai sensi della legge sui servizi sanitari del 1988 - Health Services Act 1988). Ciò è limitato alle entità responsabili dell'investigazione delle inadempienze nell'ambito della qualità e della sicurezza, e della supervisione della qualità e della sicurezza del sistema sanitario. Questi dipartimenti includono:
 - il Ministero della Salute del Victoria
 - Safer Care Victoria
 - Victorian Agency for Health Information (l'agenzia del Victoria per le informazioni sanitarie)
 - e/o altri enti sanitari
- Qualsiasi condivisione di questo tipo è soggetta e conforme agli attuali requisiti di sicurezza e conservazione dei dati stabiliti dai principi sulla privacy sanitaria e dai principi sulla privacy delle informazioni (Health Privacy Principles e Information Privacy Principles). La condivisione e l'utilizzo delle informazioni mira a gestire qualsiasi problema di qualità e sicurezza che può avervi coinvolti/e, e a garantire il miglioramento continuo del servizio.

- Il RMH partecipa al programma My Health Record (cartella clinica elettronica) del governo australiano. Le vostre lettere di dimissione ospedaliera e alcuni referti di patologia e radiologia possono essere caricati sul vostro My Health Record, se ne avete uno.
Vi preghiamo di informarci all'inizio della vostra visita se non volete che questi documenti clinici siano caricati sulla vostra cartella. Per maggiori informazioni, visitate myhealthrecord.gov.au o chiamate la linea di assistenza al numero 1800 723 471.

Posso rifiutare che le mie informazioni vengano divulgate?

Sì, avete il diritto di rifiutare la divulgazione delle vostre informazioni a fornitori al di fuori del Parkville Precinct. Potete esercitare questo diritto compilando il modulo di rifiuto del consenso alla divulgazione e all'utilizzo delle informazioni.

Tuttavia, rifiutare il consenso alla divulgazione delle vostre informazioni potrebbe influire sull'erogazione di cure e terapie adeguate in futuro. In caso di domande sulla divulgazione delle vostre informazioni, vi preghiamo di parlare con un membro del personale coinvolto nelle vostre cure.

Ci sono alcune eccezioni per le quali il RMH potrebbe dover condividere le vostre informazioni senza il vostro consenso. Queste sono delineate nella sezione precedente.

Chi può contattarvi dopo essere stati/e in cura presso il RMH?

- Un membro della vostra équipe sanitaria per le visite di controllo e la valutazione del servizio
- Un ricercatore del RMH per invitarvi a partecipare ad un progetto di ricerca
- Il nostro dipartimento per la raccolta fondi, o i suoi rappresentanti, potrebbero inviarvi informazioni o contattarvi per richiedere una donazione al RMH. Se non desiderate che questo avvenga, vi preghiamo di contattare la RMH Foundation al numero 03 9342 7111 o all'e-mail info@rmhfoundation.org.au. Visitate il sito web all'indirizzo thermh.org.au/foundation

Cosa succede se non siete in grado di dare il consenso?

Se non siete in grado di dare il consenso al rilascio delle vostre informazioni, l'autorizzazione può essere richiesta al vostro rappresentante autorizzato. Le

persone autorizzate ad agire come "rappresentanti autorizzati" per un paziente sono definite dalla legge.

Il vostro rappresentante autorizzato può esercitare i vostri stessi diritti nel negare il consenso all'utilizzo, alla divulgazione o all'accesso alle vostre informazioni.

Per quanto tempo conserviamo le vostre informazioni?

Il RMH rispetta i requisiti di legge per la conservazione delle informazioni, secondo il Public Records Office of Victoria (ufficio dei registri pubblici del Victoria). Alla fine del periodo di conservazione, i documenti vengono distrutti in modo sicuro.

In generale, le cartelle cliniche dei pazienti ricoverati sono conservate per un minimo di 15 anni dopo l'ultima visita, o fino all'età di 25 anni se il paziente era un minore quando ha ricevuto le terapie, a seconda di quale sia il periodo più lungo.

Le cartelle cliniche dei pazienti ambulatoriali e di pronto soccorso sono conservate per un minimo di 12 anni e un massimo di 20 anni dalla data dell'ultima visita del paziente.

Per i pazienti psichiatrici ricoverati e ambulatoriali, le cartelle cliniche sono conservate per un minimo di 25 anni, o fino all'età di 43 anni, a seconda di quale sia il periodo più lungo.

Le immagini radiologiche sono conservate per un minimo di cinque anni dalla data di creazione.

Le cartelle cliniche dei pazienti deceduti sono conservate per 12 anni dalla data del decesso.

Come potete accedere alle vostre informazioni?

La legge sulla libertà d'informazione (Freedom of Information Act - FOI) vi dà il diritto di accedere alla vostra cartella clinica.

Le richieste di accesso devono essere presentate per iscritto all'Ufficio FOI:

Posta:
Freedom of Information Officer
Health Information Services
The Royal Melbourne Hospital
PO BOX 2155 Parkville Victoria 3050

E-mail:
FOIrequest@mh.org.au

Può essere addebitato un costo per questo servizio.

Vi preghiamo di notare che è disponibile un opuscolo separato sulla libertà d'informazione, *Freedom of Information and You*. In caso di domande, telefonate al numero 03 9342 7224 o inviate un'e-mail a FOIRequest@mh.org.au

Posso ottenere l'accesso alla documentazione di un'altra persona in base alla libertà d'informazione?

È possibile accedere alle cartelle cliniche di un'altra persona se ne avete il permesso per iscritto. È anche possibile accedere alle cartelle cliniche di un'altra persona se potete dimostrare che:

- siete stati/e nominati/e come tutori legali di quella persona
- siete il parente prossimo più anziano di una persona deceduta.

Le cartelle cliniche possono essere rilasciate al di fuori della libertà d'informazione?

Il rilascio delle cartelle cliniche può avvenire in conformità con procedimenti legali (ad es. come prova in un'azione legale davanti a un tribunale).

Le cartelle cliniche possono anche essere rilasciate ad altri fornitori di assistenza sanitaria per garantire la continuazione dell'assistenza (ad es. quando vi trovate al pronto soccorso di un altro servizio sanitario, o venite trasferiti/e a un altro servizio sanitario).

Quanto costa una richiesta di FOI?

Il costo varia a seconda del tipo di richiesta. Le tariffe sono aggiornate ogni anno e possono includere:

- tassa di richiesta (non rimborsabile)
- tassa di ricerca (se applicabile)
- spese postali e di gestione
- tassa di visione e interpretazione

- tassa di sintesi
- fotocopia delle informazioni

In alcuni casi potremmo decidere di non addebitare o di ridurre la tassa di richiesta, ad esempio in caso di difficoltà economiche, per i possessori di tessere per le agevolazioni Health Care Card e Pension Card.

Le tasse e le tariffe correnti sono visualizzabili sulla pagina web del RMH FOI thermh.org.au/FOI

Quanto dovrò aspettare?

Abbiamo 30 giorni per informarvi sulla nostra decisione riguardo alla vostra richiesta. Potremmo anche emettere una fattura per tutte le spese applicabili. Le spese devono essere pagate per intero prima dell'invio di qualsiasi documento.

In alcune circostanze, potremmo aver bisogno di consultarci con voi per estendere il periodo oltre i 30 giorni.