

# 皇家墨尔本医院（Royal Melbourne Hospital）如何保护您的隐私



## 本文概述：

- 我们会收集个人信息，从而为您提供最合适的治疗。
- 我们遵守有关收集、使用和透露病人信息的法律。
- 您有权拒绝向帕克维尔分区 (Parkville Precinct) 以外的机构透露您的信息。
- 您的医疗记录通常会在最后一次就诊的15年以后被销毁。
- 您可以通过信息自由 (Freedom of Information, FOI) 来查阅您的医疗记录。

## 皇家墨尔本医院（Royal Melbourne Hospital）会收集什么关于您的信息？

皇家墨尔本医院（RMH）会收集包括姓名、地址和联系方式在内的信息，以及关于您的健康问题和所接受的治疗的信息。

每一次您到RMH就诊或者与RMH联系，新的信息都会被添加到您的记录中。

## 我们如何收集和保存信息

我们收集和保留个人信息和医疗信息是为了给您提供最合适的护理和治疗。在您就诊期间我们所收集的信息会被安全地保存在一个电子医疗记录（EMR）系统中。

这个系统由RMH、皇家儿童医院（Royal Children's Hospital）、彼得·麦卡勒姆癌症中心（Peter MacCallum Cancer Centre）、以及皇家妇女医院（The Royal Women's Hospital）共享。它们被统称为帕克维尔分区（Parkville Precinct）。所有这些医疗机构的员

工都可以获得EMR上的信息，前提是他们直接参与了您的护理或治疗。

请登录 [thermh.org.au/emr](http://thermh.org.au/emr) 获得更多关于EMR的详情。



EMR里的信息帮助我们的医疗工作人员为您提供最合适的医疗护理

共享的EMR系统的主服务器设在Royal Children's Hospital 与 Peter MacCallum Cancer Centre, 这也是您的数据被实际保存的地方。因此, Royal Children's Hospital 与 Peter MacCallum Cancer Centre 会通过每一次医疗服务收集患者信息, 以托管、管理和支持共享的EMR系统。RMH 与 The Royal Women's Hospital会在治疗病人期间, 将收集到的其它信息上传到共享的EMR系统中。

在实施共享的EMR系统之前, 与您的护理有关的信息将被存储在临床信息系统和纸质医疗记录中。所有的临床信息都会由RMH卫生信息服务部 (Health Information Services) 来安全存储。



RMH的工作人员使用EMR来安全地存储和访问患者的医疗信息

## 其它用途

我们可能还会将您的信息用于内部教学或经我们的人类研究伦理委员会 (Human Research Ethics Committee) 批准的研究。

您的信息可能还会被用于RMH内部的规划、评估和质量改进。在任何报告和出版物中, 我们都会妥善处理掉能识别您身份的信息。

## 保护患者隐私

Parkville Precinct 致力于保护隐私, 确保收集到的关于您的信息不会未经授权就被访问、使用、披露或丢失。

整个Parkville Precinct的所有纸质和电子系统都会得到妥善的管理和维护。现有的隐私法、政策和程序非常严格, 会监管对于您的信息的收集、使用、发布和处理。我们会定期检查每一次医疗服务中, 工作人员对这些系统的访问情况, 起到监督作用。

## 帕克维尔连接 (Parkville Connect)

通过Parkville Connect门户网站, 您指定的医生及其诊所可以共享EMR系统中的一些信息, 您授权的其他社区医疗护理机构也可以获取您的信息。

这将使医院、您的医生和其他社区医疗护理机构快速地获取您的信息, 从而三者之间可以高效配合, 为您提供护理。

## 健康中心 (Health Hub)

通过Health Hub门户网站, 患者以及被授权的代理人可以获取他们在EMR系统中的一些医疗信息。

其中包括有关预约的信息、某些测试结果、一些诊所的备注和来自Parkville Precinct的信件。详情请登录

[health-hub.org.au](http://health-hub.org.au)

## 我们会向谁提供您的健康信息?

必要情况下, 为了进行下一步治疗, 我们可能会向RMH以外的人员透露您的信息, 他们包括您的医生和其他社区医疗护理支持机构。如果您是住院病人, 当您的亲属和朋友来电或来访时, 我们会告诉他们您在哪里, 以及您的基本情况。

我们将向您授权的个人或组织提供您的信息。这通常需要您签署一份授权书。

在以下情况下，RMH可能有义务在未经您同意的情况下提供您的信息：

- 法律要求的情况下（如根据《议会法》（Act of Parliament）的要求或在法律诉讼的情况下）
- 在政府机构和部门的要求下（如出生、死亡、疾病和治疗登记）
- 用于强制性报告（例如，向儿童保护处（Child Protection）、儿童与家庭服务部或维多利亚州警察（Victoria Police）报告）
- 当风险评估机构（Risk Assessment Entities）或信息共享机构（Information Sharing Entities）依据维多利亚州政府家庭暴力和儿童信息共享计划（Victorian Government Family Violence and Child Information Sharing Schemes）提出要求时
- 当通过合理推断，相信一个人的健康或安全受到严重威胁，或对他人的健康和安全存在严重威胁时
- 当这将减少或防止对公众健康或安全的严重威胁时
- 为了保证质量和安全时（根据《1988年卫生服务法》（Health Services Act 1988）的规定）。这将仅限于负责调查质量和安全方面的失败问题，以及负责监督卫生系统质量和安全的机构。这些部门包括：
  - 维多利亚州卫生部（Victorian Department of Health）
  - 维多利亚州安全护理中心（Safer Care Victoria）
  - 维多利亚州卫生信息局（Victorian Agency for Health Information）
  - 及其他卫生服务机构

任何此类的共享都会遵守《健康隐私原则与信息隐私原则》（Health Privacy Principles and Information Privacy

Principles）中规定的对现有数据安全和存储的要求。信息的共享和使用是为了解决任何可能会影响到您的，在质量和安全方面的问题，以确保我们可以不断改进服务质量。

- RMH 正在使用澳大利亚政府的“我的健康记录”（My Health Record）系统。您的出院记录和一些病理和放射学报告可能会被上传到您的My Health Record（如果您有的话）。如果您不希望这些临床文件被上传到您的记录中，请在就诊之初告诉我们。详情请登录 [myhealthrecord.gov.au](http://myhealthrecord.gov.au) 或拨打帮助热线1800 723 471。

## 您可以拒绝透露您的信息吗？

可以，您有权拒绝将您的信息透露给Parkville Precinct以外的机构。您可以通过提交一份《拒绝同意信息透露和使用表》来行使这一权利。

但是，拒绝透露您的信息可能会影响您在未来接受的护理和治疗。如果您对透露您的信息这一方面有任何疑问，请向为您提供护理服务的工作人员进行咨询。

在一些特殊情况下，RMH可能需要未经您同意的情况下共享您的信息。具体情况见上文。

## 您在RMH接受治疗之后，谁可能会联系您？

- 为您提供医疗护理服务团队中的工作人员可能会联系您，进行跟进，包括获得服务评估
- RMH的研究人员可能会邀请您参与研究项目
- 我们的慈善筹款部门或其代表可能会给您发送信息或联系您，询问您向RMH进行资金捐赠的意向。如果您不希望接到此类信息，请联系RMH基金会（RMH Foundation），电话是03 9342 7111，或发送电子邮件至 [info@rmhfoundation.org.au](mailto:info@rmhfoundation.org.au)

访问网站：[thermh.org.au/foundation](http://thermh.org.au/foundation)

## 如果您无法给予同意怎么办？

如果您无法给予同意，我们可能会向您授权的代表征求同意。谁可以作为患者的“授权代表”是由法律明确规定的。

您的授权代表可以行使与您相同的权利，拒绝同意对您的信息的使用、透露或查阅。

## 我们会将您的信息保留多久？

RMH遵守由维州公共档案局（Public Records Office of Victoria）规定的关于信息保留的法定要求。在保留期结束时，记录会被安全地销毁。

一般来说，在您最后一次就诊之后，住院记录会被保留至少15年，如果病人在接受治疗时还是儿童，则保留到25岁，以时间较长的为准。

从病人最后一次就诊的日期算起，门诊和急诊的记录会保存至少12年，最长20年。

精神病住院患者和门诊病人的记录至少保存25年，或直到43岁，以时间较长的为准。

放射科图像至少保存5年，从拍片的日期算起。

已故病人的记录保存12年，从死亡日期算起。

## 您如何获取您本人的信息？

《信息自由法案》（Freedom of Information (FOI) Act）赋予您查阅您的医疗记录的权利。

您必须以书面形式向FOI办公室提出查阅的申请。

信件地址：

Freedom of Information Officer  
Health Information Services  
The Royal Melbourne Hospital  
PO BOX 2155 Parkville Victoria 3050

邮箱：

FOIrequest@mh.org.au

这项服务可能会收取费用。

请参阅《信息自由与您》（*Freedom of Information and You*）的手册。如果您有任何疑问，请致电 03 9342 7224 或发邮件至 FOIRequest@mh.org.au

## 通过FOI，我是否可以查阅他人的记录？

如果您有其他人的书面许可，则可以查阅他们的记录。如果您能提供证据证明以下情况，您也可以查阅其他人的记录：

- 您已被指定为该人的法定监护人
- 您是逝者的主要近亲

## 记录会被公布在FOI以外的地方吗？

在正当的法律程序下（如在法庭上，作为法律诉讼的证据），我们可能会提供您的记录。

记录也可能被透露给其他医疗机构，以便他们继续为您提供医疗服务（例如，当您在另一个医疗服务机构的急诊室，或转到另一个医疗服务机构时）。

## FOI申请的费用是多少？

费用将根据每个申请而有所不同。收费标准每年更新，可能包括：

- 申请费（不可退还）
- 查询费（如果适用）
- 邮寄和手续费
- 查看和翻译费
- 摘要费
- 复印信息

在某些情况下，我们可能会免除或减免申请费，例如对有经济困难的人，保健卡（Health Care Card）和养老金卡（Pension Card）持有人。

目前的收费标准可在RMH FOI网页上查看：  
[thermh.org.au/FOI](http://thermh.org.au/FOI)

## 我需要等待多长时间？

我们会在30天之内，通知您我们对您的申请的决定。届时，您也会收到相关费用的账单。您必须在我们向您提供任何相关文件之前，全额支付这些费用。

在某些情况下，我们可能需要与您协商，延长30天的期限。

### 联系方式

皇家墨尔本医院（Royal Melbourne Hospital）  
卫生信息服务部（Health Information Services）  
03 9342 7780

本手册概述了《RMH隐私政策》，是我们对尊重和保护您的隐私的承诺。

如果您对您的信息有任何疑问，请联系我们。

