

مواعيد الزيارة في مستشفى ملبورن الملكي

ملخص نقاط لتتذكرها

- مواعيد الزيارة من 10 صباحاً وحتى 8 مساءً
- فترة الراحة ما بين 1:30 مساءً وحتى 2:30 مساءً
- يسمح بتواجد زائرين (2) بجوار المريض أثناء مواعيد الزيارة العامة
- ينطبق هذا على جميع المناطق باستثناء وحدة العناية المركزة ووحدة جراحة القلب والصدر وخدمات الصحة العقلية في مبنى جون كيد John Cade

مواعيد الزيارة في مستشفى ملبورن الملكي

تم تطوير سياسة مواعيد الزيارة باستخدام التغذية المرتدة من مرضانا وأسرةم وزائريهم بشأن ما يعد مهماً بالنسبة لهم. تدعم السياسة مشاركة الأسرة في الرعاية، والتي ثبت أنها تحسن من تعافي المريض كما تحسن الاتصال بين المرضى والأسر والموظفين. تنطبق السياسة على مباني مستشفى ملبورن الملكي في المدينة ورويال بارك، باستثناء وحدة العناية المركزة، ووحدة جراحة القلب والصدر، وخدمات West 2 ونورثويسترن للصحة العقلية في مبنى جون كيد. هذه الوحدات لها مواعيد زيارة خاصة بها وفترات راحة تلبى الاحتياجات الخاصة لمرضاهم.

ما هي مواعيد الزيارة

مواعيد الزيارة العامة ما بين: 10 صباحاً وحتى 8 مساءً
هناك فترة راحة ما بين: 1:30 مساءً وحتى 2:30 مساءً

كم زائر يسمح لي بهم؟

لمنع اكتظاظ العنابر والصخب بها، يسمح بتواجد زائرين (2) بجوار المريض خلال مواعيد الزيارة العامة. ونحن نفهم أنه ربما تكون هناك أوقات يرغب خلالها أكثر من شخصين في زيارة المريض. وسنعمل مع المرضى وزائريهم لضمان عدم إزعاج المرضى الآخرين وإمكانية استمرار الموظفين في تقديم رعاية آمنة.

قد تكون هناك أوقات يطلب فيها من الزوار مغادرة المكان ليتمكن موظفونا من العناية بالمريض وتوفير الخصوصية المناسبة؛ ونحن نطلب من جميع الزوار العمل مع الموظفين على احترام هذا المطلب.

الزوار مرحب بهم في أي وقت في قسم الطوارئ. ويحصل جميع الزوار على ملصق زائر عند الوصول لضمان سهولة التعرف عليهم من قبل موظفينا. تكون الأولوية في قسم الطوارئ للتقييم السريع والعلاج، وسيكون هناك أوقات يطلب فيها من الزوار مغادرة المكان للسماح لموظفينا بتقديم الرعاية للمريض. لضمان سهولة وصول موظفينا إلى المرضى، نحصر عدد الزوار عادة في زائرين (2) لكل مريض.

الزوار المعينين

عند دخول المرضى إلى المستشفى، سيتطلب منهم تحديد اثنين من الزوار الذين قد يلعبان دوراً رئيسياً في العناية بهم. ويمكن أن يساعد هؤلاء الزوار المعينين خلال تناول وجبات الطعام، ويتواجدون خلال زيارات الطبيب، ويبقون مع المريض خارج مواعيد الزيارة العامة (10 صباحاً - 8 مساءً) إذا لزم الأمر.



فترة الراحة

تكون الإضاءة خافتة ويتم إغلاق الستائر ما بين الساعة 1:30 مساءً وحتى 2:30 مساءً.

وسيحاول موظفونا الحفاظ على مستوى الضوضاء عند الحد الأدنى والحد من عدد الأشخاص الذين يتحركون في أنحاء العنبر. يسمح هذا للمرضى بوقت هادئ للراحة. يرحب ببقاء الزوار المعينين أثناء فترة الراحة إذا كان المرضى في حاجة إليهم، ولكن يتم تشجيع الزوار الآخرين على مغادرة العنبر لإعطاء المرضى فرصة للراحة.

أوقات تناول الطعام المحمية

بعض من العنابر لديها أوقات محمية لتناول الطعام، حيث يطلب من الزوار المغادرة لفترة من الوقت بحيث يمكن للمرضى الاسترخاء والاستمتاع بتناول وجبة طعام بدون تشتيت.

يرحب ببقاء الزوار المعينين أثناء أوقات تناول الطعام المحمية للمساعدة في تناول الوجبة إذا رغب المرضى في ذلك. ويكون هذا ذو أهمية خاصة للمرضى كبار السن لدينا أو الذين لديهم صعوبة في تناول الطعام.

الزوار والأمن بعد مواعيد الزيارة العامة

عند انتهاء مواعيد الزيارة العامة الساعة 8 مساءً، يتم إغلاق معظم العنابر وقفل أبوابها لتوفير حماية إضافية.

يمكن للزوار المعينين الترتيب مع الممرضة المسؤولة للبقاء خارج أوقات الزيارة العامة.

قد يطلب من الزوار المعينين ارتداء ملصق الزوار الأخضر لمساعدة الموظفين على التعرف عليهم.

من فضلك قل لنا رأيك

نحن نقدر أي تعليقات أو مخاوف قد تكون لديك حول تجربتك كمرضى أو زائر للمستشفى. يرجى إعلامنا بإحدى الطرق التالية:

- الكتابة أو التحدث مباشرة إلى موظفينا في العنبر
- استكمال استمارة التقييم المتاحة في جميع أنحاء المستشفى ووضعها في صندوق الاقتراحات، أو إعطائها لأحد الموظفين أو إرسالها بالبريد إلى:

Consumer Liaison Officer
The Royal Melbourne Hospital
Grattan Street
Parkville VIC 3050

- الاتصال هاتفياً بمسؤول الاتصال بالمستهلك Consumer Liaison Officer على الرقم 9342 7806
- البريد الإلكتروني consumerliaison@mh.org.au

الشؤون العامة | PBA05.01 A | المدير التنفيذي للاتصالات والعلاقات المجتمعية | تاريخ الانتهاء أيلول/سبتمبر 2018



MELBOURNE HEALTH



The information contained in this brochure is for educational purposes only and is not intended as a substituted for consultation with a doctor or health care professional