

要点

- 您有权访问保存在墨尔本健康中心档案中有关您的医疗信息
- 按照相关法规要求，档案的保存期限各有不同
- 若需访问档案，必须做出书面申请
- 访问档案和复印档案需缴纳费用

何为信息自由（FOI）？

《信息自由法案（1982年）》允许您访问墨尔本健康中心档案中有关您的医疗信息。墨尔本健康中心包括皇家墨尔本中心(The Royal Melbourne)（坐落于市中心和皇家公园院区）以及西北精神健康中心(NorthWestern Mental Health)。您可在您的档案中标注信息或要求对信息进行解释或综述。

墨尔本健康中心会保留关于我的何种信息？

您在墨尔本健康中心的医疗档案包括您住院、门诊或急诊的健康信息记录。该种信息可协助您进行长期护理与治疗。该种信息包括您以往以及目前的疾病、伤病、手术、化验结果以及所服用过的药品或处方药品。

何种类别的档案会予以保存？

您的档案会以不同的方式予以保存，例如纸张、X光片、电脑系统、影片、录音以及心电图。

信息在何处储存？

您的信息大多都储存在墨尔本健康中心内的健康信息服务部。有些信息会在中心以外的其他地方妥当储存。

信息可在墨尔本健康中心储存多久？

墨尔本健康中心需遵守维多利亚州公共记录办公室有关信息保留的相关法规和法例规定。通常情况下，住院患者档案需保留至少15年。若接受治疗的患者为儿童，档案需保留至患者25岁。门诊患者的档案自来诊日起需保留至少12年。精神病患者的档案，无论住院患者或门诊患者，需自来诊日起保留至少25年。放射影像需在成像后保留至少五年。已故患者的档案需在已故之日起保留12年。在保留期限过后，档案将以安全的方式销毁。

如何查阅或获取档案复印件

申请人可通过书信方式向FOI管理员提出书面申请，也可通过向FOI管理员索要申请表格来提出书面申请。您需在申请中明确说明您需要查阅档案、或是需要获取一份复印件。申请需包含申请费。FOI管理员可向您提供当前费用信息。

根据FOI规定，其他人是否可以访问我的信息？

您的信息需在您授权的情况下才可以提供给第三方。特殊情况如下。

根据 FOI 规定，如何获取他人档案？

您需持有他人书面授权才可以获取他人档案。您可获取他人档案，若您可以提供证据证明：

- 您是协助此人处理诸多事宜的委托人
- 您是此人的法律监护人
- 您是已故之人的财产执行人。

档案可否在 FOI 规定以外使用

- 档案在正当法律程序中会予以使用（例如：作为开庭前法律诉讼的证据）。
- 档案可提供给其他医疗保障机构以提供及时的医护服务（例如您在另一家医疗服务机构的急诊部接受服务），或经您同意可提供给其他医疗保障机构，例如您的医生。提供档案信息受《医疗档案法案》制约。
- 通常在隐私法允许的情况下，在您住院或诊疗后，有关信息会直接提供给您指定的医生。

需要支付的费用？

费用根据请求的不同各有差别。费用每年更新一次。费用包括：

- 申请费（不退费）
- 查找费（如需要）
- 信息复印费
- 邮费和服务费
- 查阅费和解释费
- 综述费

医疗保障卡或退休卡持有人可享有费用优惠。

经济困难申请可根据具体情况给予受理。该种请求需出示证据证明，如：医疗保障卡或退休卡。若经济困难申请予以批准，您则无需支付上述某种费用。当前收费与价格可登陆维多利亚州司法部网站

www.justice.vic.gov.au

所需等待时间？

墨尔本健康中心从接收到您的申请至通知您申请的结果，一般需要 45 天。您在此期间会受到相关费用的账单。您需在交付全款后才能收到您的相关信息。

联系人

FOI 管理员

电话:9342 8454

传真:9342 8008

电子邮件:FOI_request@mh.org.au

更多信息

《维多利亚州信息自由法案(1982年)》可点击该链接:http://www.austlii.edu.au/au/legis/vic/consol_act/



MELBOURNE HEALTH



The information contained in this brochure is for educational purposes only and is not intended as a substituted for consultation with a doctor or health care professional
