

Hatırlanması Gereken Noktaların Özeti

- Melbourne Sağlık Kurumu kayıtlarında tutulan tıbbi bilgilerinize erişim hakkınız vardır
- Kayıtlar yasal gereksinimler uyarınca değişen sürelerde muhafaza edilir
- Kayıtlara erişim başvuruları yazılı olarak yapılmalıdır
- Kayıtlara erişim ve fotokopi başvuruları için ücret alınır

Bilgi Edinme Özgürlüğü Nedir (FOI)?

Bilgi Edinme Özgürlüğü Kanunu (1982) size Melbourne Sağlık Kurumu'nda (Melbourne Health) muhafaza edilen bilgilerinize erişim hakkı verir. Melbourne Health kapsamında Royal Melbourne (Şehir Merkezi ve Royal Park Yerleşkesi) ve NorthWestern Mental Health (Kuzey-doğu Akıl Sağlığı Kurumu) yer alır. Ayrıca, size kayıtlarınıza not düşmek veya bilgilerin açıklamasını veya özetini talep etme izni de verir.

Melbourne Sağlık Kurumu'nda benimle ilgili hangi bilgiler vardır?

Melbourne Sağlık Kurumu'ndaki tıbbi kayıtlarınız hastanede yattığınızda, poliklinik veya acil servis ziyaretlerinizde toplanan bilgileri içerir. Bu bilgiler sizin devam eden bakımınız ve tedavinize yardım için kullanılır. Bu bilgilerin içinde mevcut ve geçmiş hastalıklarınız veya incinmeler, geçirdiğiniz ameliyatlara, patoloji sonuçları, reçetesi yazılan ve kullanılan ilaçlar vardır.

Hangi tip kayıtlar muhafaza edilir?

Bilgileriniz yazılı, röntgen, bilgisayar sistemleri, film, kasetler ve elektro-kardiografileri de (ECG'ler) kapsayan birçok değişik biçimlerde muhafaza edilebilir.

Bilgilerim nerede muhafaza edilir?

Bilgilerinizin en büyük bölümü Melbourne Sağlık Kurumu'ndaki Sağlık Bilgileri Hizmetleri Bölümü'nde muhafaza edilir. Bazı durumlarda, bilgiler güvenli bir biçimde tesis dışında muhafaza edilir.

Melbourne Sağlık Kurumu bilgilerimi ne kadar süre muhafaza eder?

Melbourne Sağlık Kurumu, Victoria Kamu Kayıtları Ofisi'nin bilgilerin tutulması ile ilgili nizami ve kanuni zorunluluklarına uyar. Genelde, hastanede yatanların kayıtları en az 15 yıl süre ile veya hasta tedavi gördüğü sırada çocuk ise 25 yaşına kadar muhafaza edilir. Poliklinik kayıtları hastanın son ziyaret tarihinden itibaren en az 12 yıl süre ile muhafaza edilir. Hastanede yatan ve poliklinikte tedavi gören psikiyatri hastalarının kayıtları hastanın son ziyaretinden itibaren en az 25 yıl süre ile muhafaza edilir. Radyoloji görüntüleri yaratılışından sonra en az 5 yıl muhafaza edilir. Vefat eden hastaların kayıtları vefat ettiği tarihten itibaren 12 yıl süre ile muhafaza edilir. Muhafaza süresinin sonunda kayıtlar güvenli bir biçimde yok edilir.

Kayıtlarımın bir kopyasını nasıl görebilir veya elde edebilirim?

Başvuruların FOI Görevlisi'ne ya bir Başvuru Formu üzerinde veya bir mektup şeklinde yazılarak yapılması gerekir. Kaydı görme veya bir kopyasını elde etme talebiniz açıkça anlaşılır olmalıdır. Belirlenen ücret başvuru ile birlikte ödenmelidir. Halen geçerli olan ücret bilgileri FOI Görevlisi'nden alınabilir.

FOI kapsamındaki bilgilerimi başka biri talep edebilir mi?

Bilgileriniz başka bir kişiye ancak sizin verdiğiniz yazılı yetki ile sağlanabilir. Ancak, bu durumun istisnaları vardır ve bunların bazıları aşağıda özetlenmiştir.

Başka bir kişinin FOI kapsamındaki kayıtlarını elde edebilir miyim?

Başka bir kişinin kayıtlarını sadece o kişinin yazılı olarak verdiği bu işle ilgili yetkiniz varsa alabilirsiniz. Ayrıca, başka birinin kayıtlarını aşağıda belirtilen kanıtları sağlayabildiğiniz takdirde de alabilirsiniz:

- o kişinin tüm işleri için o kişinin verdiği vekaletnamede isminizin olması
- o kişinin Yasal Korucusu olarak atanmış olmanız
- vefat etmiş bir kişinin mirası üzerinde o kişinin vasiyetini uygulama yetkinizin olması

Kayıtlar FOI dışında sağlanabilir mi?

- Kayıtlar hukuki bir işlem gereği sağlanabilir (örneğin, mahkemede bir dava için kanıt olarak)
- Kayıtlar acil sağlık bakımı sağlanması için diğer bakım sağlayıcılarına (örneğin, başka bir sağlık servisinin Acil Bakım Bölümü'ne geldiğinizde) veya sizin onayınızla Aile Doktorunuz gibi sağlık bakımı sağlayıcılarına verilebilir. Böylesi bilgi aktarımları Sağlık Kayıtları Kanunu tarafından yönetilir.
- Hastaneye kabulden veya gelişten sonra sizi havale eden doktora bilgi akımı düzenli bir biçimde sağlanır.

Bana maliyeti ne olur?

Maliyet her talebe göre farklı olabilir. Ücretler her yıl güncellenir ve aşağıda listelenenleri içerebilir:

- başvuru ücreti (iade edilmez)
- arama ücreti (gerekirse)
- bilginin fotokopisi
- posta ve muamele ücreti
- bakma ve yorumlama ücreti
- özetleme ücreti

Sağlık Kartı ve Emekli Kartı sahiplerine indirimli fiyat uygulanabilir..

Bazı durumlarda mali zorluk başvurusu yapılabilir. Böyle bir talep Sağlık Kartı veya Emekli Kartı gibi kanıtlarla desteklenmelidir. Mali zorluk başvurunuz kabul edilirse yukarıda belirtilen ücretlerin bazılarının ödenmesinden muaf tutulabilirsiniz. Halen geçerli ücretler ve masraflar Victoria Adalet Bakanlığı internet sitesi adresi www.justice.vic.gov.au'da görülebilir.

Ne kadar beklemem gerekecektir?

Melbourne Sağlık Kurumu'nun talebinizin sonucunu size bildirmesi için başvurunuzu aldığı tarihten itibaren 45 gün süresi vardır. Bu sürenin sonunda uygulanacak ücretler için bir fatura da alabilirsiniz. Bilgiyi almadan önce ücretlerin tam olarak ödenmesi gerekmektedir.

İlişki için

FOI Görevlisi
Telefon: 9342 8454
Faks: 9342 8008
Eposta: FOI_request@mh.org.au

Daha fazla bilgi için

Victoria Bilgi Edinme Özgürlüğü Kanunu (1982):
http://www.austlii.edu.au/au/legis/vic/consol_act/'de görülebilir.



MELBOURNE HEALTH



The information contained in this brochure is for educational purposes only and is not intended as a substituted for consultation with a doctor or health care professional
