

皇家墨尔本医院 如何保护您的隐私



本文件概述：

- 我们收集个人信息，以便为您提供适当的治疗
- 我们遵守患者信息收集、使用和披露的管辖法律
- 您有权拒绝将您的信息披露给 Parkville 生物医学区（Parkville Precinct）以外的服务机构
- 您的医疗记录通常会在您最后一次就诊 15 年后销毁
- 您可以通过信息自由（FOI）请求查阅您的医疗记录。

皇家墨尔本医院收集您的哪些信息？

皇家墨尔本医院收集的信息包括您的姓名、地址和联系资料，以及您的健康问题和所接受治疗的相关信息。

您每次前来或联系皇家墨尔本医院，您的记录中都会添加新的信息。

我们如何收集和保存信息

我们收集和保存个人和医疗信息，以便为您提供适当的护理和治疗。我们在您就诊期间收集的信息安全地保存在电子医疗记录（EMR）系统中。

该系统由皇家墨尔本医院、皇家儿童医院、Peter MacCallum 癌症中心和皇家妇女医院（统称 Parkville 生物医学区）共享使用。所有这些医疗服务机构的工作人员都能查阅电子医疗记录，但只有在他们直接参与您的护理或治疗时才能这么做。

有关电子医疗记录的详细信息，请访问网站 thermh.org.au/emr。



共享电子医疗记录托管在皇家儿童医院和 Peter MacCallum 癌症中心的服务器上，您的数据就实际保存在这里。因此，皇家儿童医院和 Peter MacCallum 癌症中心会从每个医疗服务机构收集患者信息，以托管、管理和支持共享电子医疗记录。皇家墨尔本医院和皇家妇女医院在治疗其患者的过程中有权限向共享电子医疗记录收集和上传信息。

共享电子医疗记录实施以前收集的您的护理信息将保存在各临床信息系统和纸质医疗记录中。所有临床信息都由皇家墨尔本医院医疗信息服务（The RMH Health Information Services）安全保存。



其它用途

我们也可能将您的信息用于内部教学以及我们的人类研究道德委员会（Human Research Ethics Committee）批准的研究项目。

您的信息还可能用于皇家墨尔本医院内部的规划、评估和质量改进。我们会采取合理的措施在任何报告和出版物中删除您的身份识别信息。

保护患者隐私

Parkville 生物医学区致力于保护我们收集的您的信息免遭未经授权的查阅、使用、披露或遗失，从而保护隐私。

Parkville 生物医学区内所有的纸本和电子系统都得到妥善管理和维护。这里有严格的隐私法律、政策和流程管辖您的信息的收集、使用、披露和处置。每个医疗服务机构都定期审计工作人员对这些系统的使用，以监督合规情况。

Parkville Connect

Parkville Connect 门户网站允许将电子医疗记录中的某些信息共享给您指定的本地医生和他们的诊所，以及您同意查阅您的信息的其他社区医疗护理机构和人员。

这将使医院、您的本地医生及其他社区医疗护理机构和人员能迅速查阅您的信息和开展信息共享的护理。

Health Hub

Health Hub 门户网站允许患者和获得批准的代理人从电子医疗记录中查阅他们的部分医院信息。

这包括预约信息、某些测试结果、部分临床记录和来自 Parkville 生物医学区的信函。详细信息请访问网站 health-hub.org.au

我们可能向谁披露您的信息？

如果对您的进一步治疗有必要，我们会将您的信息披露给皇家墨尔本医院以外各方，包括您的医生及其他医疗和护理社区支持机构和人员。如果您是住院患者，我们会在您的亲属和朋友来电或来访时告诉他们您在哪里以及您的总体情况。

我们会将您的信息披露给您授权的任何人员或组织。这通常需要您签一份披露文件。以下情况下，皇家墨尔本医院也可能不得不披露您的信息：

- 受法律要求的情况下（例如，受《议会法》要求或发生法律索赔时）
- 受政府主管机构和部门要求的情况下（例如，登记出生、死亡、疾病和治疗）
- 出于质量和安全目的（根据《1988 年健康服务法》授权）。这将限于负责调查质量和安全缺陷以及负责卫生系统质量和安全监督的实体。这些部门包括维州卫生和民事服务部（Victorian Department of Health and Human Services）、维州安全护理署（Safer Care Victoria）、维州医疗信息署（Victorian Agency for Health Information）以及/或其它医疗服务实体。任何此类信息共享都必须满足和遵守《健康隐私原则》和《信息隐私原则》中规定的现有数据安全和储存要求。信息的共享和使用旨在解决可能已经影响到您的任何质量和安全问题，以确保为持续改进服务提供依据。
- 皇家墨尔本医院已加入澳大利亚政府的“我的医疗记录”（My Health Record）系统。您的出院病历摘要及一些病理和放射检查记录可能会上传到您的“我的医疗记录”中。如果您不想让这些临床文件被上传到您的记录中，请在就诊之初就告诉我们。如需更多信息，请访问网站 myhealthrecord.gov.au 或拨打求助热线 1800 723 471。

您可否拒绝披露您的信息？

可以。您有权拒绝将您的信息披露给 Parkville 生物医学区以外的服务机构。您可以填写“拒绝同意披露和使用信息”（Refusal of Consent to Disclosure and Use of Information）表格行使这项权利。

但是，拒绝同意披露您的信息可能会阻碍您将来得到适当的护理和治疗。如果您对披露信息有任何疑问，请咨询参与您的护理的工作人员。

您接受皇家墨尔本医院的治疗后，谁可能会联系您？

- 医疗护理团队的成员会联系您进行跟进，包括开展服务评估
- 皇家墨尔本医院的研究人员会邀请您参加研究项目
- 我们的募捐部门或代表可能会向您提供信息或联系您进行募捐。如果您不想收到此类联系，请联系皇家墨尔本医院基金会，电话：03 9342 7111，电子邮件：info@rmhfoundation.org.au，网站：rmhfoundation.org.au。

如果您无法给予同意怎么办？

如果您无法对您的信息披露给予同意，我们可能会向您的授权代表征求同意。法律规定了哪些人可以作为患者的“授权代表”。

您的授权代表可以行使与您同样的权利拒绝同意使用或披露您的信息或要求查阅您的信息。

我们会将您的信息保存多久？

皇家墨尔本医院根据维州公共档案馆的规定遵守信息保留的法定要求。保留阶段结束时，记录会被安全销毁。

通常，住院患者的记录会在最后一次就诊后保存至少 15 年，如果患者接受治疗时还是儿童，就保存到患者年满 25 岁，以较长时间为准。

门诊患者和急诊部记录会在患者最后一次就诊后保存至少 12 年，最多 20 年。

精神科住院和门诊患者的记录会保存至少 25 年，或直到患者年满 25 岁，以较长时间为准。

放射影像会在制作后保存至少五年。

去世患者的记录会从去世日期起保存 12 年。

您该如何查阅您的信息？

《信息自由法》赋予您查阅您的医疗记录的权利。

查阅请求必须书面提交到信息自由办公室：

寄信：

Freedom of Information Officer
Health Information Services
The Royal Melbourne Hospital
PO BOX 2155 Parkville Victoria 3050

电子邮件：

FOIrequest@mh.org.au

这项服务可能会收费。请注意，另有一本《信息自由和您》（Freedom of Information and You）手册。如有任何疑问，请致电 9342 7224 或发电子邮件至

FOIRequest@mh.org.au

我可否根据信息自由请求查阅他人的记录？

如果您有他人的书面授权，就可以查阅他们的记录。如果您能够提供以下证据，也可以查阅他人的记录：

- 您已得到适当的（医疗）授权书（Power of Attorney）
- 您已被指定为此人的法律监护人（Legal Guardian）
- 您是逝者关系最近的成年亲属（Senior Next of Kin）。

记录可否未经信息自由请求就被披露？

记录可以根据适当的法律程序披露（例如，在法庭上作为法律诉讼的证据）。

记录还可以出于持续提供医疗护理的目的披露给其他医疗机构（例如，如果您在其他医疗机构的急诊部里，或出院转往其他医疗护理机构）。

信息自由请求的费用是多少？

相关费用视乎每个请求而各有不同。收费标准每年更新，可能包括：

- 申请费（不予退款）
- 搜索费（如适用）
- 邮寄和处理费
- 查看和解读费
- 总结费
- 信息复印费

有些情况下，我们可能会免除或降低申请费，比如经济困难、医疗保健卡和养老卡持有者。

目前的费用和收费可在皇家墨尔本医院“信息自由”网页上查看，网址：thermh.org.au/FOI

我需要等多久？

我们应在 30 天内通知您我们对您的请求的决定。收到通知时，您可能还会收到任何适用收费的发票。我们向您提供任何文件之前，费用必须先全额支付。

有些情况下，我们可能需要进行协商。

联系

The Royal Melbourne Hospital
Health Information Services
9342 7780

本手册概述了《皇家墨尔本医院隐私政策》，以及我们对尊重和保护您的隐私的承诺。

如果您有任何关于您的信息的疑问，请和我们联系。

