

Come proteggiamo la vostra privacy al Royal Melbourne Hospital



Sommario:

- Raccogliamo informazioni personali in modo da potervi fornire cure adeguate
- Osserviamo le leggi che regolano la raccolta, l'uso e la divulgazione delle informazioni sui pazienti
- Avete il diritto di rifiutare la divulgazione delle vostre informazioni a fornitori al di fuori del Parkville Precinct (distretto di Parkville)
- La vostra cartella clinica viene solitamente distrutta 15 anni dopo la vostra ultima visita
- È possibile accedere alla cartella clinica tramite Freedom of Information – FOI (libertà di informazione)

Quali informazioni raccoglie il Royal Melbourne Hospital su di voi?

Il Royal Melbourne Hospital (RMH) raccoglie informazioni quali nome, indirizzo e contatti, nonché informazioni sui problemi di salute e sulle terapie che vengono fornite.

Nuove informazioni vengono aggiunte alla vostra cartella clinica ogni volta che frequentate o avete contatti con l'RMH.

Come raccogliamo e archiviamo le informazioni?

Raccogliamo e conserviamo informazioni personali e mediche al fine di fornire cure e terapie adeguate. Le informazioni che raccogliamo durante le vostre visite vengono archiviate in modo sicuro in un sistema di cartelle cliniche elettroniche (EMR).

Questo sistema è condiviso dal RMH, Royal Children's Hospital, Peter MacCallum Cancer Center e Royal Women's Hospital (chiamato Parkville Precinct). L'EMR può essere utilizzato dal personale di tutti questi servizi sanitari, ma solo quando essi siano direttamente coinvolti nelle vostre cure o terapie.

Visitate thermh.org.au/emr per saperne di più sull'EMR.



Il sistema EMR in condivisione si appoggia sui server del Royal Children e di Peter MacCallum Cancer Center ed è qui che i vostri dati sono fisicamente archiviati. Il Royal Children's Hospital e il Peter MacCallum Cancer Center raccoglieranno quindi le informazioni sui pazienti da ciascun servizio sanitario per ospitare, gestire e supportare l'EMR condiviso. Il RMH e il Royal Women's Hospital vi accedono per raccogliere e caricare nuove informazioni sull'EMR condiviso nel corso delle cure fornite ai loro pazienti.

Le informazioni riguardanti le vostre cure prima dell'implementazione dell'EMR condiviso saranno archiviate nei sistemi di informazione clinica e nelle cartelle cliniche cartacee. Tutte le informazioni cliniche sono archiviate in modo sicuro dai servizi di informazioni cliniche del RMH (Health Information Services).



Altri usi

Potremmo anche utilizzare le vostre informazioni per la formazione del personale o per ricerche approvate dal nostro Comitato etico per la ricerca umana (Human Research Ethics Committee).

Le vostre informazioni possono anche essere utilizzate all'interno del RMH per la pianificazione, la valutazione e il miglioramento della qualità. Utilizziamo una serie di misure atte a rimuovere i dettagli che identificano l'utente in eventuali resoconti e pubblicazioni.

Protezione della privacy dei pazienti

Il Parkville Precinct si impegna a proteggere la privacy mantenendo le informazioni che raccogliamo su di voi al sicuro da accesso, utilizzo, divulgazione non autorizzati o da perdita di dati. Tutti i sistemi cartacei ed elettronici del Parkville Precinct sono gestiti e mantenuti in modo adeguato. Esistono rigide leggi, normative e procedure sulla privacy che regolano la raccolta, l'utilizzo, il rilascio e lo smaltimento delle vostre informazioni. L'accesso del personale a questi sistemi viene controllato regolarmente da ciascun servizio sanitario per monitorarne la conformità.

Parkville Connect

Il portale Parkville Connect consente la condivisione di determinate informazioni nell'EMR con il medico di base da voi nominato ed il loro personale, e con altri fornitori di assistenza sanitaria della comunità che avete autorizzato ad accedere alle vostre informazioni.

Ciò permetterà un rapido accesso alle vostre informazioni e una condivisione di queste tra l'ospedale, il medico di base e altri fornitori di servizi sanitari della comunità.

Health Hub

Il portale Health Hub consente ai pazienti e ai delegati approvati di accedere ad alcune delle proprie informazioni ospedaliere dall'EMR.

Ciò include informazioni su appuntamenti, alcuni risultati dei test, alcune annotazioni cliniche e la corrispondenza dal Parkville Precinct. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito health-hub.org.au

A chi possiamo divulgare le vostre informazioni?

Potremmo divulgare le vostre informazioni ad altri enti al di fuori del RMH, incluso il vostro medico di base e altri fornitori di assistenza sanitaria della comunità, laddove necessario per le vostre cure e terapie. Se siete ricoverati in ospedale, comunicheremo ai vostri familiari e amici, dove vi trovate e le vostre condizioni generali, in caso ci telefonino o visitino.

Divulgheremo le vostre informazioni a qualsiasi persona o organizzazione da voi autorizzata, e questo di solito comporta la firma di un documento di autorizzazione. Il RMH potrebbe anche essere obbligato a rilasciare le vostre informazioni:

- laddove previsto dalla legge (ad esempio da una legge del Parlamento o nel caso di un'azione legale)
- ove richiesto dalle autorità e da dipartimenti governativi (es. Registrazioni di nascita, morte, malattie e cure)
- per motivi di qualità e sicurezza (ai sensi della legge per i servizi sanitari, *Health Services Act 1988*).

Ciò è limitato agli enti responsabili delle indagini sui problemi in ambito di qualità e sicurezza e per la supervisione della qualità e della sicurezza del sistema sanitario. Questi dipartimenti includono il *Victorian Department of Health and Human Services* (Dipartimento della salute e dei servizi umani del Victoria), *Safer Care Victoria*, l'ente del Victoria per le informazioni cliniche e/o altri enti preposti ai servizi sanitari. Qualsiasi condivisione di questo tipo è soggetta e adempie agli attuali requisiti di sicurezza e archiviazione dei dati, stabiliti dai Principi di tutela della privacy sulla salute e della privacy delle informazioni (*Health Privacy Principles and Information Privacy Principles*). La condivisione e l'utilizzo delle informazioni sono previsti per affrontare eventuali problemi di qualità e sicurezza che potrebbero aver interessato l'utente, al fine di

garantire che siano alla base del miglioramento continuo del servizio.

Il RMH partecipa all'iniziativa di My Health Record del governo australiano. I riepiloghi delle dimissioni e alcuni referti di patologia e radiologia possono essere caricati nella vostra cartella di My Health Record, se siete registrati al servizio. Vi preghiamo di comunicarci all'inizio della vostra visita se non desiderate che questi documenti clinici vengano caricati nella vostra cartella. Per ulteriori informazioni, visitate myhealthrecord.gov.au o chiamate il numero 1800 723 471.

È possibile rifiutare la divulgazione delle proprie informazioni?

Sì, avete il diritto di rifiutare la divulgazione delle vostre informazioni a fornitori al di fuori del Parkville Precinct. È possibile esercitare questo diritto compilando un modulo di rifiuto del consenso alla divulgazione e all'uso delle informazioni.

Tuttavia, rifiutare la divulgazione delle vostre informazioni potrebbe impedirvi di ricevere cure e terapie appropriate in futuro. Se avete domande sulla divulgazione delle vostre informazioni, vi preghiamo di parlare con un membro del personale coinvolto nelle vostre cure.

Chi potrebbe contattarvi dopo essere stati in cura presso il RMH?

- Un membro del personale sanitario per la visita di controllo, o per la valutazione del servizio
- Un ricercatore del RMH per invitarvi a partecipare ad un progetto di ricerca
- Il nostro dipartimento di raccolta fondi, o i suoi rappresentanti possono inviarvi informazioni o contattarvi con una richiesta di supporto finanziario. Se non desiderate che ciò accada, contattate la Fondazione RMH allo 03 9342 7111 o inviate un'e-mail a info@rmhfoundation.org.au.
Visitate il sito web rmhfoundation.org.au.

Cosa succede se non si è in grado di dare il proprio consenso?

Se non siete in grado di dare il consenso al rilascio delle vostre informazioni, potete chiedere che lo faccia il vostro rappresentante autorizzato. Le persone a cui è consentito agire come "rappresentante autorizzato" per un paziente sono specificate dalla legge.

Il vostro rappresentante autorizzato può esercitare i vostri stessi diritti riguardo al rifiuto del consenso all'uso, alla divulgazione o alla richiesta di accesso alle vostre informazioni.

Per quanto tempo conserviamo le vostre informazioni?

Il RMH adempie ai requisiti legali per la conservazione delle informazioni secondo il Public Records Office of Victoria (Archivio di stato del Victoria). Alla fine del periodo di conservazione, i dati vengono distrutti in modo sicuro.

Generalmente, le cartelle cliniche dei pazienti ricoverati vengono conservati per un minimo di 15 anni dopo l'ultima visita, o fino all'età di 25 anni se il paziente era un bambino quando si trovava in cura, a seconda di quale delle due sia la più lunga.

I registri ambulatoriali e del pronto soccorso vengono conservati per un minimo di 12 anni e fino a 20 anni dalla data dell'ultima visita del paziente.

Per i pazienti psichiatrici ricoverati e ambulatoriali, le registrazioni vengono conservate per un minimo di 25 anni o fino all'età di 43 anni, a seconda di quale delle due sia la più lunga.

Le immagini radiologiche vengono conservate per un minimo di cinque anni dalla creazione.

Le registrazioni dei pazienti deceduti vengono conservate per 12 anni dalla data del decesso.

Come accedere alle proprie informazioni.

La legge sulla libertà di informazione (The Freedom of Information Act - FOI) vi dà il diritto di accedere alla vostra cartella clinica.

Le richieste di accesso devono essere presentate per iscritto all'Ufficio FOI-

Posta:

Freedom of Information Officer
Health Information Services
The Royal Melbourne Hospital
PO BOX 2155 Parkville Victoria 3050

E-mail:

FOIrequest@mh.org.au

Per questo servizio potrebbe essere addebitata una tariffa. Si prega di notare che è disponibile un opuscolo separato chiamato "Freedom of Information and You" (Voi e la libertà di informazione). In caso di domande, telefonare al numero 9342 7224 o inviare un'e-mail a FOIRequest@mh.org.au

È possibile accedere ai dati di qualcun altro ai sensi della FOI?

Potete accedere ai dati di un'altra persona se disponete della sua autorizzazione per iscritto. Potete anche accedere ai dati di un'altra persona se siete in grado di fornire la prova che:

- vi è stata conferita la procura adeguata (medica)
- siete stati nominati tutori legali di quella persona
- siete stati nominati "Senior Next of Kin" di una persona deceduta.

È possibile accedere ai dati al di fuori della FOI?

La divulgazione dei dati può avvenire in caso di processo legale (ad esempio come prova in un'azione legale dinanzi ad un tribunale).

I dati possono anche essere rilasciati ad altri fornitori di assistenza sanitaria (ad esempio in caso ci si trovi al pronto soccorso di un altro ospedale, oppure qualora si venga trasferiti ad un altro servizio sanitario).

Quanto costa una richiesta di FOI?

Il costo varia a seconda di ogni richiesta. Le quote vengono aggiornate ogni anno e possono includere:

- quota per la richiesta (non rimborsabile)
- quota per la ricerca (se applicabile)
- affrancatura e spedizione
- quota per la revisione e l'interpretazione
- quota riepilogativa
- quota per la fotocopiatura

In alcune circostanze, ad esempio difficoltà finanziarie, possessori di Health Care Card o Pension Card, potremmo decidere di annullare o ridurre la quota per la richiesta.

Le tariffe e gli addebiti correnti sono visualizzabili alla pagina web FOI RMH thermh.org.au/FOI

Quanto bisogna aspettare?

Abbiamo 30 giorni di tempo per informarvi della nostra decisione sulla vostra richiesta. A quel punto potreste ricevere una fattura per gli eventuali addebiti applicabili.

Le quote devono essere pagate per intero prima dell'invio di qualsiasi documento.

In alcune circostanze potremmo aver bisogno di consultazione.

Contatti:

**The Royal Melbourne Hospital
Health Information Services
9342 7780**

Questo opuscolo contiene una descrizione della normativa sulla privacy del RMH e del nostro impegno a rispettare e proteggere la vostra privacy.

Se avete domande riguardanti le vostre informazioni, vi preghiamo di contattarci.

